

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_6

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_6	11
4.1	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_11	11
	<i>4.1.1 Формирование медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение"</i>	<i>11</i>
5	Аварийные ситуации	25
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	25
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	26
6	Эксплуатация модуля	28

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_6 предназначена для составления медицинских документов и структурированных электронных медицинских документов по ним.

Обеспечение работы с модулем "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_11.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

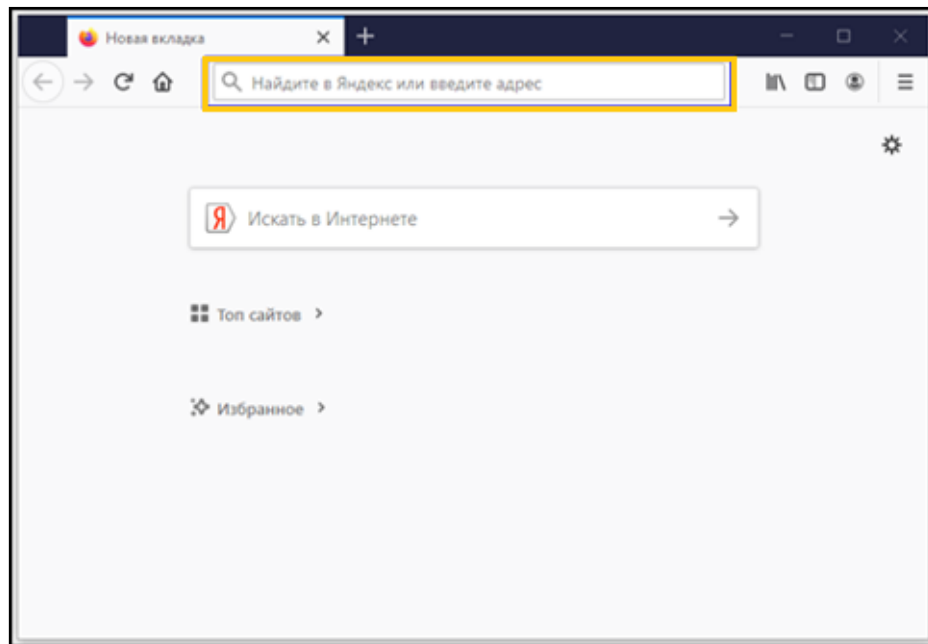


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

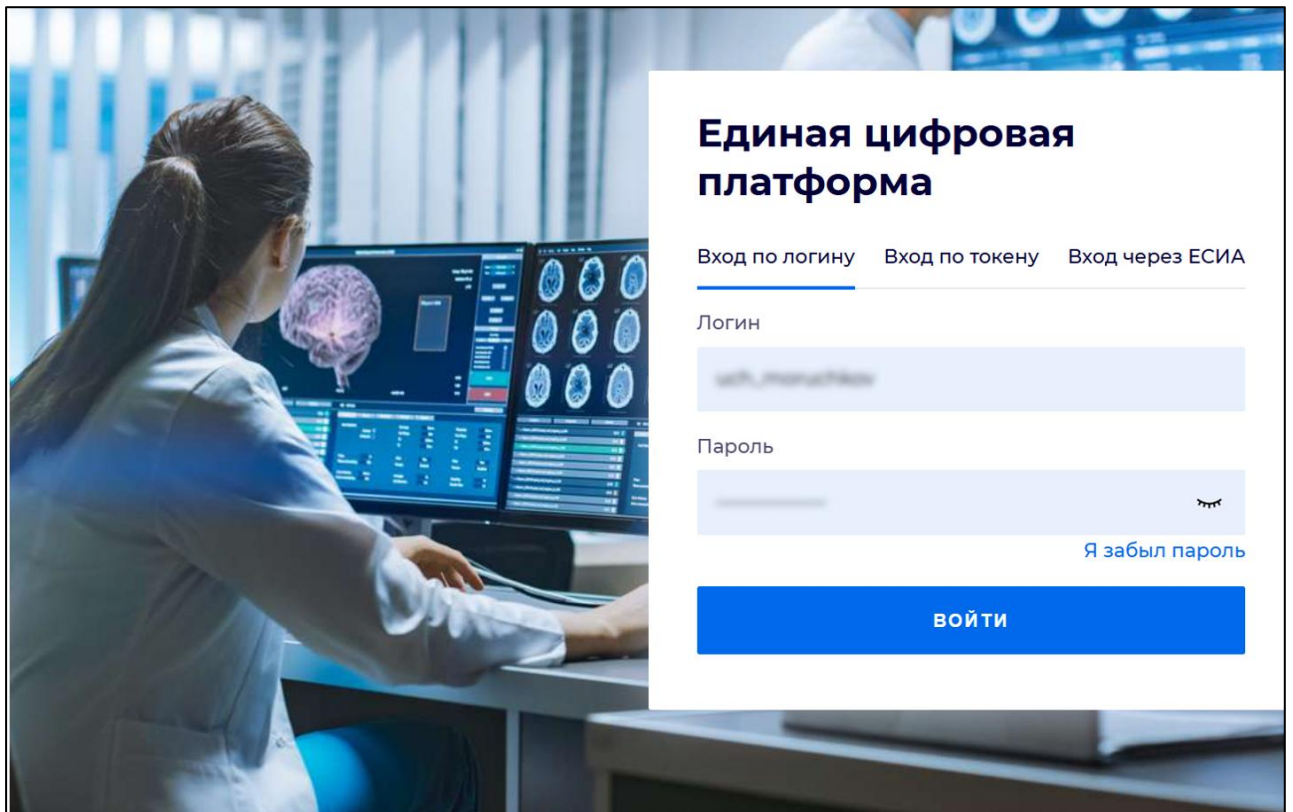


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_6

4.1 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_11

4.1.1 Формирование медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение"

В модуле "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_11:

- Система при оформлении медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" предоставляет пользователю возможность указания сведений о сопровождающем пациента лице или организации;
- Система при оформлении медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" предоставляет пользователю возможность указания обоснования необходимости сопровождения пациента.

Обоснование необходимости сопровождения соответствует справочнику "СКЛ. Обоснования необходимости сопровождения пациентов" ФР НСИ (OID справочника 1.2.643.5.1.13.13.99.2.955);

- Система при оформлении медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" предоставляет пользователю возможность указания профиля санаторно-курортного лечения.

Сведения о профиле санаторно-курортного лечения соответствуют справочнику "СКЛ. Справочник профилей санаторно-курортных организаций" ФР НСИ (OID справочника 1.2.643.5.1.13.13.99.2.176);

- Система при оформлении медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" предоставляет возможность указания признака необходимости формирования медицинского документа "Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи";

- Система при оформлении медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" предоставляет возможность ввода сведений о программе финансирования.

Сведения о программе финансирования соответствуют справочнику "Программы финансирования" ФР НСИ (OID справочника 1.2.643.5.1.13.13.99.2.1255);

- Система при оформлении медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" осуществляет контроль диагноза, для лечения которого пациент направляется в санаторно-курортную организацию.

Контроль осуществляется на основании сведений, включенных в состав справочника "Медицинские показания для санаторно-курортного лечения" ФР НСИ (OID справочника 1.2.643.5.1.13.13.99.2.924).

При наличии в ЭМК пациента сведений о диагнозах, являющихся противопоказанием к санаторно-курортному лечению, Система запрашивает дополнительное подтверждение у пользователя на оформление медицинского документа.

Контроль противопоказаний к санаторно-курортному лечению выполняется в соответствии с приказом Минздрава России от 27.03.2024 № 143н "Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2.1 Федерального закона от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов".

4.1.1.1 Общие сведения

Справка выдается пациенту для предоставления по месту требования.

4.1.1.2 Доступ к справке

Формирование справки доступно пользователям АРМ врача поликлиники.

Информация о ранее выданных пациенту справках хранится в ЭМК пациента:

- все справки отображаются в хронологическом порядке в списке случаев лечения в ЭМК;
- список справок, оформленных в рамках случая АПЛ, можно посмотреть на вкладке "Справки" панели быстрого доступа ЭМК. Количество оформленных в рамках случая АПЛ справок отобразится рядом с наименованием раздела.

Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение доступна, если пациент является льготником и относится к одной из категорий граждан:

- инвалиды ВОВ;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лица, работавшие в период ВОВ на объектах противовоздушной обороны (далее – ПВО), местной ПВО, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих

фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- инвалиды;
- дети-инвалиды.

4.1.1.3 Описание формы

Форма содержит следующие блоки для заполнения:

- "санаторно-курортное лечение";
- "Состояние здоровья";
- "Комиссия".

Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение: Добавление

санаторно-курортное лечение

Льгота: дети-инвалиды

Ближайший субъект РФ: Республика Карелия

Климат в месте проживания: 1. Влажный субтропический

Климатические факторы в месте проживания:

Режим пребывания во время лечения: В условиях пребывания в санаторно-курортной организации

Предпочтительное место лечения:

Рекомендуемые сезоны лечения: ☐ Зима ☐ Весна ☐ Лето ☐ Осень

Состояние здоровья

+ Добавить ✖ Удалить

Диагноз	Вид диагноза	Причина инвалидности

ОТМЕНА ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 6 – Отображение полей справки для пациента с льготой

Рисунок 7 – Отображение полей справки для пациента без льготы

Описание полей:

- в блоке "санаторно-курортное лечение":
 - "Амбулаторная карта" – поле отображается при выписке справки вне АПЛ;
 - "Льгота" – поле с выпадающим списком всех льгот пациента, которые действуют на дату выдачи справки.
 - Если в Системе для пациента зафиксированы льготы, действующие на момент формирования справки, то по умолчанию в данном поле отобразится льгота с наиболее поздней датой добавления информации о ней в Систему. Если у пациента несколько льгот, то установившееся в поле по умолчанию значение возможно изменить, выбрав подходящее из выпадающего списка поля. Если у пациента льгот нет, поле останется пустым;
 - "Ближайший субъект РФ" – при необходимости выберите значение из выпадающего списка поля. Поле необязательное для заполнения;
 - "Климат в месте проживания" – при необходимости выберите значение из выпадающего списка поля. Поле необязательное для заполнения;

- "Климатические факторы в месте проживания" – при необходимости выберите значение из выпадающего списка поля. Поле необязательное для заполнения;
- "Режим пребывания во время лечения" – по умолчанию поле заполняется значением "В условиях пребывания в санаторно-курортной организации". При необходимости возможно выбрать другое значение из выпадающего списка поля. Поле обязательное для заполнения;
- "Предпочтительное место лечения" – выберите значение из выпадающего списка организаций с типом "Санаторно-курортные организации". Поле обязательное для заполнения. В списке отображаются санаторно-курортные организации из справочника НСИ "Реестр медицинских организаций Российской Федерации". Справочник доступен пользователям АРМ администратора ЦОД на форме "Справочники". Если заполнено поле "Ближайший субъект РФ", то в выпадающем списке доступны только организации выбранного субъекта. Доступен множественный выбор мест лечения;
- "Рекомендуемые сезоны лечения" – установите флаг для одного из сезонов: "Зима", "Весна", "Лето", "Осень".
- в блоке "Состояние здоровья":
 - нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Справочник МКБ-10". Раскройте в ней иерархию диагнозов, выделите нужный и нажмите кнопку "Выбрать". Выбранный диагноз отобразится в блоке "Состояние здоровья". Аналогичным образом добавьте нужное количество диагнозов. По умолчанию отображается диагноз, указанный в поле "Основной диагноз" в разделе "Посещение" случая лечения;
 - "Вид диагноза" – выберите значение из выпадающего списка поля напротив каждого добавленного в блок "Состояние здоровья" диагноза. Поле обязательное для заполнения. Один из диагнозов должен иметь значение "Основной". По умолчанию отображается значение "Основной", если заполнено поле "Основной диагноз" в разделе "Посещение" случая лечения;
 - "Причина инвалидности" – установите флаг, если диагноз являлся причиной установки инвалидности пациенту. Флаг возможно поставить только для одного из диагнозов в блоке;
 - "Связь с заболеваниями или последствиями травм спинного или головного мозга" – установите флаг, если диагнозы имеют связь с заболеваниями или последствиями травм спинного или головного мозга.

Рисунок 8 – Заполнение блока Состояние здоровья

- "Номер справки" – укажите номер создаваемой справки – при формировании номера используйте цифры (не более 10 цифр). Поле обязательное для заполнения;
- "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком значений. По умолчанию установлено значение "1. ОМС". Доступно редактирование. В списке отображаются значения справочника видов оплаты (код и наименование), открытые на дату выдачи справки, указанную в поле "Дата выдачи";
- "Дата выдачи" – обязательное для заполнения поле. По умолчанию установлена дата выдачи справки – текущая дата. При необходимости укажите другую дату, выбрав ее в календаре;
- "Дата окончания действия" – поле заполняется только в случае необходимости ограничения срока действия справки. В этом случае выберите дату в календаре;
- "Место предъявления" – по умолчанию поле заполнено значением "По требованию". При необходимости измените значение или оставьте поле пустым;
- "Врач, выдавший справку" – поле заполняется автоматически данными медицинского специалиста, оформляющего справку. При необходимости скорректируйте, если в поле доступен выбор иного значения. Поле обязательное для заполнения;
- "Заключение" – поле заполнено значением по умолчанию. Редактирование недоступно;
- "Комментарий" – при необходимости укажите комментарий (не более 250 символов);
- "Необходимость сопровождения пациента" – установите флаг, если у пациента есть необходимость в сопровождении;
- в блоке "Комиссия" (отображается и обязателен для заполнения в отношении пациентов, имеющих льготу):
 - нажмите кнопку "Добавить участника". Отобразится форма "Выбор сотрудника";

- выберите значение из выпадающего списка значений поля "Сотрудник" формы;
- нажмите кнопку "Выбрать". Созданная запись об участнике комиссии отобразится в блоке "Комиссия". В строке записи об участнике установите флаг "Председатель" или "Зав. отделением".

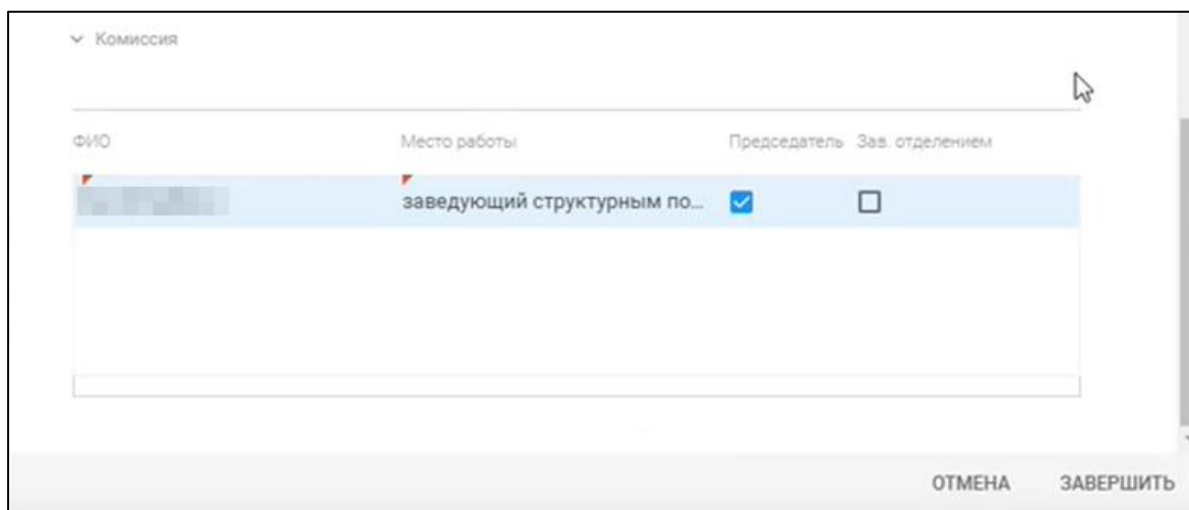


Рисунок 9 – Блок "Комиссия"

4.1.1.3.1 Проверки при завершении справки

Если в блоке "Состояние здоровья" не добавлен диагноз с видом диагноза "Основной", то отображается сообщение: "Необходимо добавить диагноз заболевания с видом диагноза "Основной", для лечения которого пациент направляется в санаторно-курортную организацию". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, форма медицинской справки остается открытой, сохранение не происходит.

Если в блоке "Состояние здоровья" добавлено два и более диагнозов с видом диагноза "Основной", то отображается сообщение: "Может быть только один диагноз заболевания с видом диагноза "Основной", для лечения которого пациент направляется в санаторно-курортную организацию". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, форма медицинской справки остается открытой, сохранение не происходит.

Если выполняются все условия:

- заполнено одно из полей "Климат в месте проживания", "Климатические факторы в месте проживания";
- в раздел "Комиссия" не добавлен участник или у участника не проставлен ни один флаг "Председатель", "Зав. отделением",

то отображается сообщение "При выписке справки для пациента, имеющего право на получение набора социальных услуг, необходимо добавить заведующего отделением или председателя врачебной комиссии в раздел "Комиссия". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, форма "Медицинская справка" остается открытой, сохранение не происходит.

Если не установлен ни один из флагов группы "Рекомендуемые сезоны лечения", то отображается сообщение: "Сведения о рекомендуемых сезонах лечения обязательны для передачи в СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", укажите хотя бы один сезон". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, форма медицинской справки остается открытой, сохранение не происходит.

При нажатии кнопки "Завершить" создается лист согласования для всех участников комиссии. Лист согласования можно просмотреть на форме "Подписание данных ЭП". Участнику комиссии отправляется уведомление на подписание документа. Документ, отправленный на согласование, участник комиссии может просмотреть и подписать на форме "Подписание моих ЭМД".

4.1.1.4 Доступные действия

4.1.1.4.1 Добавление справки

Для добавления справки выполните следующие действия в АРМ врача поликлиники:

- откройте ЭМК пациента;
- создайте новый или выберите незакрытый случай АПЛ;
- в панели быстрого доступа ЭМК перейдите на вкладку "Справки". Если ранее для пациента в рамках случая АПЛ создавались справки, их количество отобразится рядом с наименованием вкладки;
- нажмите кнопку "Добавить справку";
- в открывшемся контекстном меню выберите пункт с названием нужной справки;
- заполните поля формы справки;
- нажмите кнопку "Завершить".

Добавленная справка отобразится в списке вкладки.

4.1.1.4.2 Редактирование справки

Редактирование справок доступно для пользователей, для которых выполняются условия:

- пользователь работает в АРМ врача поликлиники;
- медицинская справка не имеет признака завершения.

Чтобы отредактировать ранее оформленную на пациента справку:

- способ первый:
 - в списке случаев лечения ЭМК пациента выберите запись о справке. Отобразится форма справки в режиме просмотра;
 - нажмите кнопку "Отменить завершение". Отобразится форма справки в режиме редактирования;
 - скорректируйте значения полей формы;

- нажмите кнопку "Завершить".

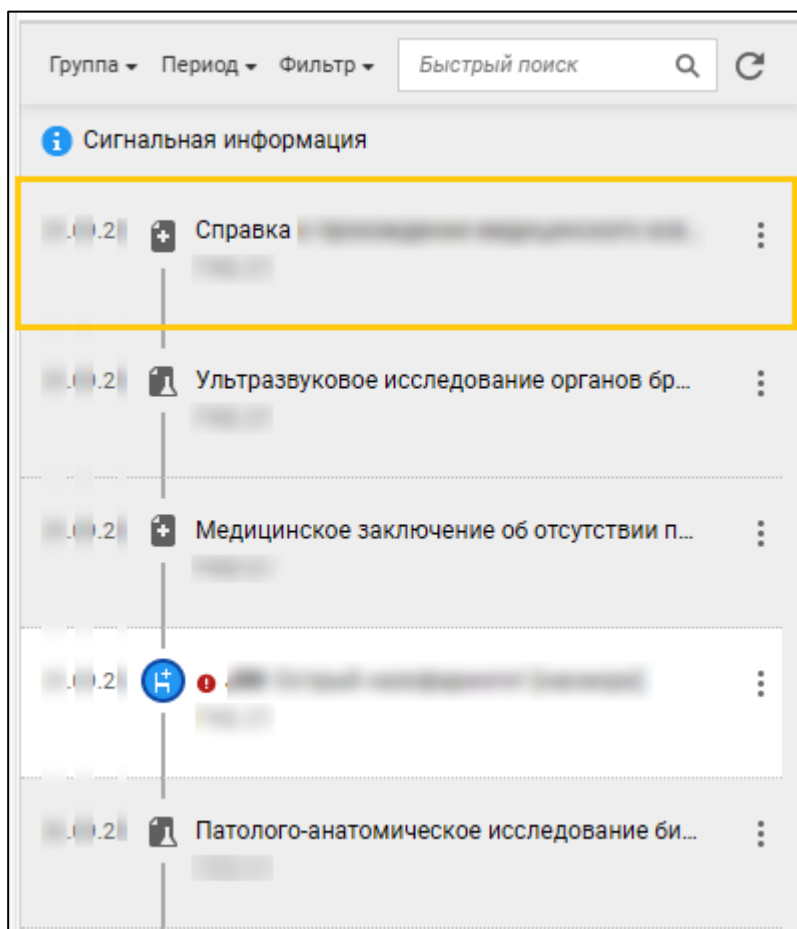


Рисунок 10 – Список случаев лечения пациента в ЭМК

- способ второй:
 - в ЭМК пациента на панели быстрого доступа откройте вкладку "Справки";
 - выберите запись о справке;
 - нажмите кнопку "Редактировать". Отобразится форма справки в режиме просмотра;
 - нажмите кнопку "Отменить завершение". Отобразится форма справки в режиме редактирования;
 - скорректируйте значения полей формы;
 - нажмите кнопку "Завершить".

Рисунок 11 – Редактирование справки

4.1.1.4.3 Удаление справки

Чтобы удалить ранее оформленную на пациента справку:

- в ЭМК пациента на панели быстрого доступа откройте вкладку "Справки";
- выберите запись о справке;
- нажмите кнопку "Удалить";
- в открывшемся диалоговом окне "Удаление справки" для подтверждения намерения по удалению справки нажмите кнопку "Да". Если в справке есть выписанные назначения, то отобразится сообщение: "Удаление документа невозможно, т.к. в рамках справки имеются назначения". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, справка не удаляется. Иначе справка удаляется.

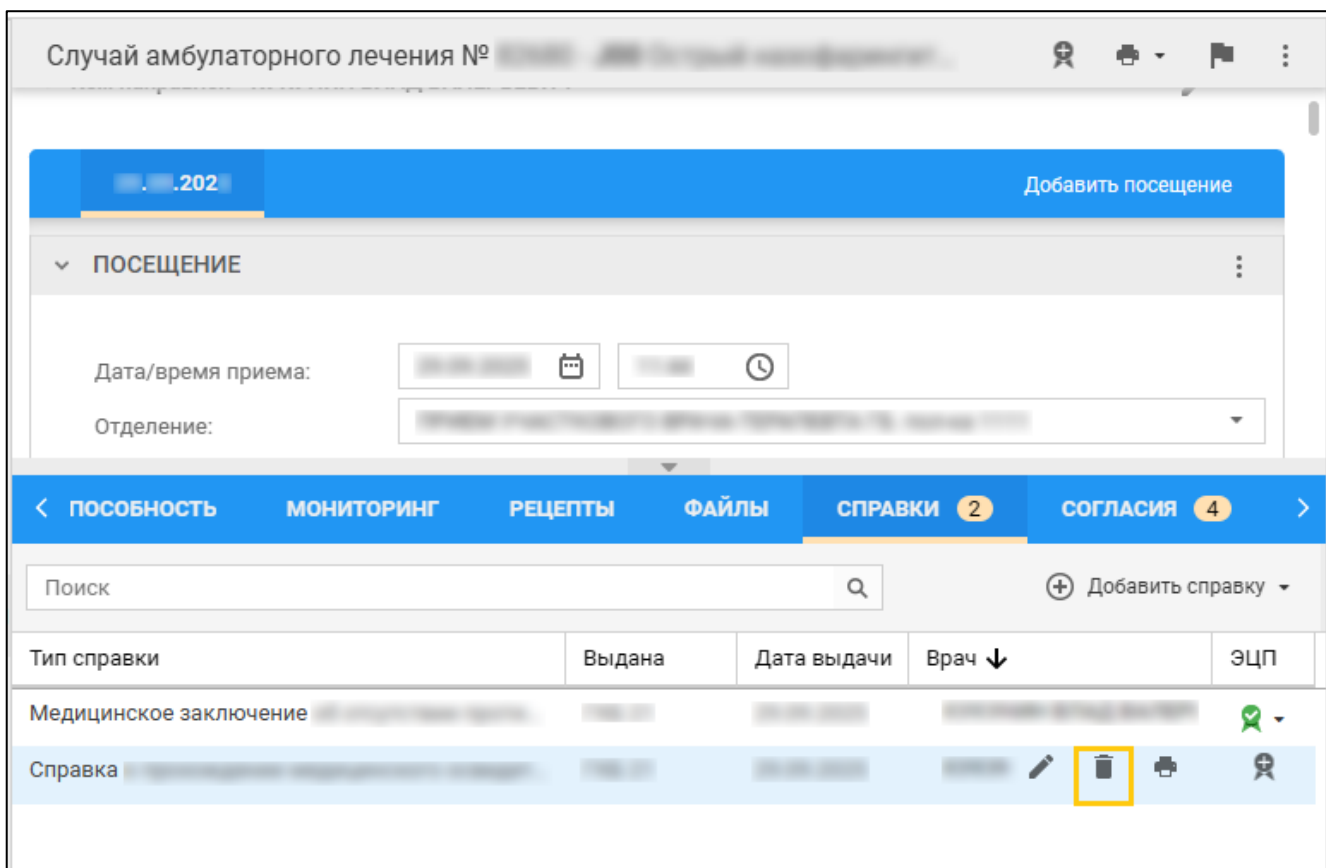


Рисунок 12 – Удаление справки

4.1.1.4.4 Печать справки

Первый способ печати справки:

- перейдите на вкладку "Справки" панели быстрого доступа в ЭМК пациента;
- выберите запись о справке и нажмите кнопку контекстного меню;
- выберите пункт "Печать".

Случай амбулаторного лечения № 9586 - R00.0 Тахикардия неуточненная

> Кем направлен - [REDACTED]

28.04.2026 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 28.04.2026 17:18

Первично в текущем году: 1. Да

Отделение: 158. медицинской реабилитации

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ВНЕШНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ 1

Поиск + Добавить справку

Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач	ЭЦП
Справка для получения путевки на санаторно-курортное лече...	МО [REDACTED]	28.04.2026	[REDACTED]	[REDACTED]

Просмотр
Редактировать
Удалить
Печать

Рисунок 13 – Первый способ печати справки

В новой вкладке браузера отобразится печатная форма № 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение".

Второй способ печати справки:

- перейдите на вкладку "Справки" панели быстрого доступа в ЭМК пациента;
- выберите запись о справке;
- нажмите кнопку "Редактировать" или "Просмотр". Отобразится форма "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение";
- нажмите кнопку "Печать".

Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение: Просмотр

☐ Связь с заболеваниями или последствиями травм спинного или головного мозга

Номер справки: 595959 Вид оплаты: 1. ОМС

Дата и время выдачи: 28.04.2026 17:18 Дата окончания:

Место предъявления: По требованию

Врач, выдавший справку: 775. [redacted]

Заключение: 1. противопоказания для санаторно-курортного лечения отсутствуют

Комментарий:

Необходимость ☐ сопровождения пациента:

Комиссия

ФИО Место работы Председатель Зав. отделением

ПЕЧАТЬ ОТМЕНИТЬ ЗАВЕРШЕНИЕ

Рисунок 14 – Второй способ печати справки

В новой вкладке браузера отобразится печатная форма № 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение".

Примечание – Отображаемая форма зависит от даты выдачи справки (ранее или позднее даты 13.05.2025) и доступа региона к функциональности Системы на основе приобретенной регионом лицензии на функциональность и согласованных с регионом системных настроек, выполненных разработчиком Системы.

По умолчанию отображается форма в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

Если дата выдачи справки позднее 13.03.2025 при наличии лицензии и соответствующих системных настроек отображается форма в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской

документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

4.1.1.4.5 Подписание справки

Подписанию подлежат справки с завершенным оформлением.

Для подписания справки:

- в ЭМК пациента выберите случай АПЛ, в рамках которого оформлялась справка;
- на панели быстрого доступа ЭМК откройте вкладку "Справки";
- отобразится таблица со списком справок. В столбце "ЭЦП" отобразится индикатор статуса подписания справки, кнопка для подписания справки с завершенным оформлением, кнопка контекстного меню индикатора ЭП, если справка подписана.

Подписанные справки имеют индикатор . Подписанию подлежит справка с индикатором  (кнопкой "Подписать документ");

- нажмите кнопку "Подписать документ". Отобразится форма "Подписание данных ЭП", подпишите справку.

На основе подписанной справки создается СЭМД справки, сведения о СЭМД регистрируются в Региональном РЭМД и РЭМД.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующееся возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

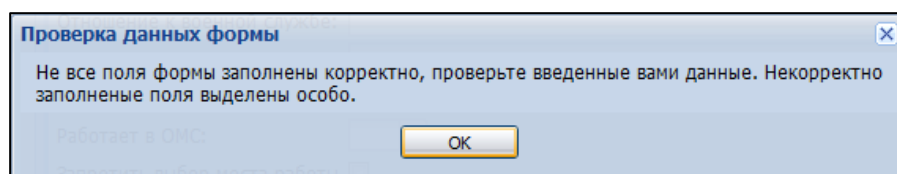
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".